

KONKURS SARP nr **1074**

JEDNOETAPOWY, REALIZACYJNY, OGRANICZONY KONKURS
NA
KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W MODLNICZCE

REGULAMIN KONKURSU

do konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Krzysztof Wołos
Wójt Gminy Wielka Wieś

Wielka Wieś, 22 maja 2025 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	12
ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	14
ROZDZIAŁ IV SPÓSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	21
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH	25
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	27
ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE	29
ROZDZIAŁ VIII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	31
ROZDZIAŁ IX ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	35

DEFINICJE

„**Organizator**” lub „**Zamawiający**” – Gmina Wielka Wieś, Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – zgodnie z art. 330 Ustawy to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.).

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć Regulamin jednoetapowego, realizacyjnego, ograniczonego konkursu na **koncepcję architektoniczno-urbanistyczną** Szkoły Podstawowej w Modlniczce.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie praw do pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w jednoetapowym, realizacyjnym, ograniczonym konkursie na koncepcję architektoniczną przebudowy Rynku w Skale, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„**Kierownik Zamawiającego**” – funkcję Kierownika Zamawiającego pełni **Krzysztof Wołos**, Wójt Gminy Wielka Wieś.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszej Pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„**Zakres opracowania konkursowego**” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr **M03** do Regulaminu.

„**Praca konkursowa**” lub „**Praca**” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w art. 325 ust. 1 Ustawy, przygotowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV Regulaminu.

„**Koncepcja wielobranżowa**” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„**Projekt budowlany**” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1679).

„**Projekt wykonawczy**” – stanowi uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekt wykonawczy zawiera rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skali rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi wypełniający warunki nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii

z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).

„Dokumentacja projektowa” – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) to w szczególności Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i przedmiary robót oraz Koncepcja wielobranżowa wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia podstawowego. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr **F01** do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą. Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 4 Ustawy. W Załączniku nr **F01** do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot zamówienia” lub **„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr **F01** do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy).

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania w imieniu Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem www.sarp.krakow.pl.

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub **„EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami Konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez Stronę internetową Konkursu w zakładce „Elektroniczna Platforma Konkursowa”.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu, tj.: Nagrody pieniężne oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:
Gmina Wielka Wieś, Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce,
NIP:513-00-66-230. REGON: 351555476
- 1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Kraków
pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków

Z zalecanym dopiskiem:
„SZKOŁA W MODLNICZCE”

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, ograniczonym i realizacyjnym, tzn. w którym Nagrodami są Nagrody pieniężne oraz zaproszenie Uczestnika konkursu wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie Pracy konkursowej.
- 2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym **koncepcji architektoniczno-urbanistycznej** Szkoły Podstawowej w Modlniczce Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w załączniku **M01** do niniejszego Regulaminu Konkursu, obszar opracowania konkursowego wskazany jest w załączniku **M03** do Regulaminu.
- 2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Prac konkursowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikami lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w ust. 3 niniejszego Rozdziału z uwzględnieniem dodatkowych wymagań określonych w Regulaminie a dotyczących Prac konkursowych (Rozdział IV ust. 15.2).
- 2.4. Przebieg Konkursu.
Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego, zgodnie z art. 329 i art. 339 Ustawy.
- 1) Etap Kwalifikacyjny**
- a) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie, w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu.
- b) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne warunki udziału w Konkursie i wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
- 2) Etap prac konkursowych**
- a) Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu zaproszonych do ich składania, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b) Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy

konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.

- c) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zawiadomienie o wynikach Konkursu zostanie przekazane równocześnie do Uczestników konkursu wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
- d) Uprawnomocnienie się wyniku Konkursu.

2.5. W Konkursie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych oraz Uczestników konkursu, którzy te Prace złożyli,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do czasu rozstrzygnięcia Konkursu,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z zawartością Prac konkursowych przed terminem ich składania.

2.6. Nagrody w Konkursie opisane zostały w Rozdziale VI Regulaminu.

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 PLN brutto za każdą Pracę konkursową, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej wraz z prawidłowo wystawioną fakturą/rachunkiem.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu.

- 1) Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu.
- 2) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) Dział usług
kod CPV / opis (nazwa)
710 00000-8 / Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 2) Grupy usług
kod CPV / opis (nazwa)
712 00000-0 / Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1 / Usługi inżynieryjne
714 00000-2 / Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

- 3) Klasy usług
kod CPV / opis (nazwa)
712 20000-6 / Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7 / Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
714 20000-8 / Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 4) Kategorie usług
kod CPV / opis (nazwa)
713 22000-1 / Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
- 2) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237.);
- 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z 2024 r. poz. 1222, 1254.);
- 5) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora,
 - 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
 - 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
 - 4) składanie Prac konkursowych,
 - 5) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
 - 6) wymiana wszelkich innych informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu
- odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK), z uwzględnieniem dodatkowych wymagań określonych w Regulaminie a dotyczących Prac konkursowych (Rozdział IV ust. 15.2).**

Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl>

3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

~~3.3.~~ Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, **kwalifikowanego podpisu elektronicznego-**

- 3.4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie EPK w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym w niniejszym ustępie regulaminem.
- 3.5. Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie EPK w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą instrukcją.
- 3.6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 3.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.
- 3.8. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet o parametrach wskazanych w „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”.
- 3.9. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w ustępach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.10. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.11. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12. Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu. Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
- 3.13. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.15. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są sekretarze Konkursu.
- 3.17. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie stanowią wyjaśnienia lub zmiany treści Regulaminu konkursu i nie są wiążące dla Uczestników konkursu.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	<u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u> Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	22.05.2025 r.
4.2.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków <u>o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.	do dnia 6.06.2025 r.
4.3.	<u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – SKŁADANIE</u> Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</u> oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Konkursie i wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do dnia 16.06.2025 r. do godziny 14:00
4.4.	<u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 27.06.2025 r.
ETAP PRAC KONKURSOWYCH		
4.5.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <u>wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu</u> konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie.	do dnia 25.07.2025 r.
4.6.	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE</u> Ostateczny termin <u>składania Prac konkursowych</u> . Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres	do dnia 25.08.2025 r. do godziny 14:00

	korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1.2.	
4.7.	<p><u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u></p> <p><u>Ogłoszenie wyników Konkursu</u> na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	do dnia 12.09.2025 r.
4.8.	<u>WYSTAWA POKONKURSOWA</u>	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.9.	<u>DYSKUSJA POKONKURSOWA</u>	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Sąd Konkursowy składa się z 9 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) **arch. Piotr Bujnowski** – Przewodniczący Sądu Konkursowego
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa
- 2) **arch. Piotr Urbanowicz** – Referent Sądu Konkursowego
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków
- 3) **dr arch. Piotr Wróbel** – członek Sądu Konkursowego
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków
- 4) **Karol Tucharz** – członek Sądu Konkursowego
Zastępca Wójta Gminy Wielka Wieś
- 5) **Małgorzata Biniek** – członek Sądu Konkursowego
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy
- 6) **Adam Kosek** – członek Sądu Konkursowego
Straszy Inspektor w Referacie Inwestycji Gminy Wielka Wieś
- 7) **Ewelina Janas** – członek Sądu Konkursowego
Kierownik Referatu Inwestycji Gminy Wielka Wieś

5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

arch. Marek Kaszyński, Sekretarz Organizacyjny Konkursu
Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

Sekretarz konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego, uczestniczy w obradach bez prawa głosu.

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny i wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym ustępie jest niezależny.

- 5.5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- 1) unieważnia Konkurs;
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

6. UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

- 6.1. Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.
- 6.2. Wytyczne te należy traktować jako zalecane o ile nie jest wyraźnie określone w Regulaminie, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienie konkretnego oczekiwania Organizatora, w tym także wytyczne określone jako „obligatoryjne”, „konieczne”, „niezbędne”, „obowiązkowe” lub poprzez użycie innych sformułowań, o takim znaczeniu. Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.
- 6.3. W przypadku wytycznych, gdzie wyraźnie nie określono danego wymagania jako obowiązkowego a jedynie jako „zalecane” dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione w Pracy Konkursowej oraz będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego oraz zaakceptowane przez Organizatora ze względu na ich koszt.
- 6.4. Jednym z zadań konkursowych jest racjonalna optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych przestrzeni.
- 6.5. W powyższym zakresie premiowane będą rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące wytyczne podane przez Organizatora oraz koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.
- 6.6. Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddana ocenie Sądu konkursowego.

7. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej Szkoły Podstawowej w Modlnicze wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z opisem przedmiotu konkursu w Załączniku nr **M01** do Regulaminu. Teren opracowania został oznaczony w Załączniku nr **M03** do Regulaminu

8. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

- 8.1. Organizator informuje, iż na dzień ogłoszenia Konkursu szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w zakresie wymienionym w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr **F01** do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) wynosi: **31 450 000 (słownie: trzydzieście jeden milionów czterysta pięćdziesiąt tysięcy) PLN brutto**.
- 8.2. Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne

uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu Konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale VII Regulaminu.

9. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt brutto wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, opisany w Załączniku nr **F01** do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) wynosi: **1 119 000 (słownie: jeden milion sto dziewiętnaście tysięcy tysięcy) PLN brutto.**

ROZDZIAŁ III
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU,
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO
UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

10. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

10.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- 1) osoba fizyczna;
 - 2) osoba prawna;
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
- zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

10.2. Podmioty wymienione w ust. 10.1. mogą:

- 1) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- 2) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

10.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi Załącznik nr **F03e** do Regulaminu.

10.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi Załącznik nr **F03f** do Regulaminu.

10.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).

10.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić każde z następujących wymagań:

- 1) Nie podlegać wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
 - c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Uwaga: Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- 2) Spełniać określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:

- a) **jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.**

***Uwaga:** Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.*

Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunku Organizator wymaga złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami (Załącznik nr **F03c** do Regulaminu).

- b) Organizator informuje, że Uczestnik zaproszony po Konkursie do negocjacji w ramach postępowania z wolnej ręki będzie zobowiązany wykazać, iż będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 21.2 pkt 2 Regulaminu. Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunku Organizator wymaga złożenia na etapie Konkursu oświadczenia zawartego we wniosku o dopuszczenie.

10.7. Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 725 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.).

10.8. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa w ust. 10.6. pkt 2 będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

10.9. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w ust. 10.6. pkt 2 niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy, tj.:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione innemu podmiotowi, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

11. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 11.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z Załącznikiem nr **F03a** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 11.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora, tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg Załącznika nr **F03b** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2) Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), wg Załącznika nr **F03b1** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 3) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg Załącznika nr **F03b2** do Regulaminu

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 4) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg Załącznika nr **F03c** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 5) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 10.9. pkt 2) niniejszego Rozdziału wg Załącznika nr **F03d** do Regulaminu

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 6) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg Załącznika nr **F03b** do Regulaminu,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), wg Załącznika nr **F03b1** do Regulaminu,
 - art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg Załącznika nr **F03b2** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 7) Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika wg Załącznika nr **F03e** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- każdego Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną
- każdej osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 8) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowił pełnomocnika wg Załącznika nr **F03f** do Regulaminu.

Uwaga: Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

11.3. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- 1) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

11.4. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

- 11.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 11.2. składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 11.6. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 11.8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem takich informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 12.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie Organizator dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga: Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 12.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - 1) został złożony po upływie terminu składania wniosków,
 - 2) został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie konkursu,
 - 3) jest niezgodny z przepisami Ustawy,
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 12.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.

- 12.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.
Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 12.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełniania wymagań udziału w Konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.
Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
W korespondencji na EPK (składanie Prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale IV ust. 15.4 (Prace konkursowe).
- 12.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 12.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 12.8. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

13. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 13.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa, która:
- 1) jest oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich),
 - 2) nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
 - 3) nie narusza zasady anonimowości,
 - 4) jest zgodna z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w Rozdziale II,
 - 5) nie zawiera rozwiązań wariantowych,
 - 6) jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 13.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 13.3. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 13.4. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej. Prace konkursowe zarówno w wersji elektronicznej jak i wersji papierowej uważa się za złożone w terminie, jeżeli w dniu i godzinie upływu terminu składania Prac konkursowych zostały odpowiednio: zamieszczone na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK) oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego/Organizatora (wskazanej w Rozdziale I ustęp 1.2.).

14. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 20.1. Praca konkursowa powinna obowiązkowo składać się z:
- 1) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – maksymalnie sześciu (6) plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym, **w kolorystyce czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się plansz „negatywowych” na ciemnym tle)**; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 20.2. niniejszego Rozdziału.
 - 2) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie dziewięć (9) arkuszy tekstu w formacie A3, **w kolorystyce czarno-białej (na białym tle, nie dopuszcza się arkuszy „negatywowych” na ciemnym tle)** oraz dodatkowo bilansu terenu (stanowiący Załącznik nr **M08**).
 - 3) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej (Załącznik nr **F04b** do Regulaminu),
- 20.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości
- Część graficzna Pracy konkursowej powinna zawierać:
- 1) studium zagospodarowania terenu w skali 1:1000;
 - 2) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 z uwzględnieniem otoczenia;
 - 3) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:250;
 - 4) co najmniej dwa charakterystyczne przekroje w skali 1:250;
 - 5) co najmniej trzy widoki perspektywiczne z perspektywy człowieka;
 - 6) co najmniej jeden widok perspektywiczny z „lotu ptaka”;
 - 7) co najmniej dwa detale w skali 1:10 lub 1:20, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowych, technicznych i energooszczędnych oraz związanych z dostępnością;
 - 8) w razie potrzeby inne schematy i rysunki pokazujące ideę architektoniczno-urbanistyczną, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, rozwiązania komunikacyjne itp. wg uznania Uczestnika Konkursu.

20.3. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Część opisowa Pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) tekst opisu – wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej. Objętość tekstu powinna wynosić ok. 10 000 znaków. Tekst powinien zawierać:
 - opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania, w tym powiązań z terenami sąsiadującymi, a zwłaszcza przestrzeniami publicznymi, a także kontekstami dalszymi;
 - opis koncepcji architektonicznej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych;
 - opis proponowanych rozwiązań proekologicznych i w zakresie energooszczędności,
 - opis proponowanych rozwiązań związanych z dostępnością i inkluzywnością.Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmniejszenia ich w ramach objętości 6 stron; do liczby stron nie wlicza się strony tytułowej (nieobowiązkowej).
- 2) szacunkowy bilans terenu sporządzony zgodnie co do treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr **M08** do Regulaminu konkursu,
- 3) informacje o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej, oraz o planowanych kosztach wykonania przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowej, sporządzone zgodnie co do treści z załącznikiem nr **F04c** do Regulaminu Konkursu.

20.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr **F04b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14.1. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora Pracy lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Praca nie respektująca tych wymagań nie będzie podlegała ocenie, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.

14.2. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

14.3. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I ust. 2.7.

15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

15.1. Składanie Prac konkursowych

Prace konkursowe muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.6.,
- 2) dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I ust. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącej Załącznik nr **F04a** do Regulaminu w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.6.

Uwaga: Powodem, dla którego na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od wymogu użycia wyłącznie środków komunikacji elektronicznej i wprowadza wymóg **dodatkowego** złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej jest wzgląd na konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych.

15.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej – pliki z planszami z zachowaniem formatu 100x70 cm o rozdzielczości 300dpi – każdy arkusz jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG.
- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej – jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 14.3. powyżej. Zaleca się przekazanie plików w postaci PDF. Zestawienie tabelaryczne stanowiące załączniki **M08** dodatkowo przekazać w formie pliku .xls lub .xmls
- 3) KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej – jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci PDF.

Uwaga: Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

Uwaga: Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 21.2. pkt 1 i 2 w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

15.3. Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:

- 1) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej – plansze w formacie 100x70 cm,
- 2) CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej – zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej wymienionymi w ust. 14.3. powyżej.

15.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.

- 1) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.
Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu/Sekretarza Pomocniczego Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.
Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.
- 2) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
 - a) na pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
 - b) w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

Uwaga:

- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- 3) Pliki postaci elektronicznej Pracy konkursowej powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Praca konkursowa będzie zawierała metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu Konkursowego, taka Praca nie będzie oceniana.
 - 4) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - 5) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
- 15.5. Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
- 15.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
„SZKOŁA W MODLNICZCE”
oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.
- 15.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, postańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).
Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone, za wyjątkiem sytuacji gdy Praca konkursowa w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego) a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Pracy w terminie, taka Praca konkursowa zostanie przyjęta do oceny.
- Uwaga:** Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr **F04a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.
- 15.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej tej Pracy poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.
- 15.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.
W celu dokonania zmian Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 15.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarzy Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

16. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu inwestycji, nawiązanie do lokalnego regionu,
- b) sprawność funkcjonalno-użytkowa przestrzeni,
- c) zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych polegających np. na: wykorzystaniu wód opadowych, wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii i innych,
- d) realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań pod kątem budżetu Inwestycji,
- e) stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania m.in. kosztów: zakupu energii, utrzymania w czystości, obsługi oraz serwisowania i remontów .

17. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 17.1. Oceny Prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 16 niniejszego Rozdziału.
- 17.2. Sąd Konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 17.3. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji oraz jej użytkowania i utrzymania. W tych kryteriach Sąd Konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając ich realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań oraz w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji Inwestycji co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.
- 17.4. Każda z Prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych wszystkich kryteriów oraz spełnienia wymogów Regulaminu Konkursu dotyczących Prac konkursowych, co zostanie zapisane w protokole Sądu Konkursowego.
- 17.5. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 17.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac

konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem lub Ustawą, a za Pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

- 17.7. Jeśli sytuacja opisana w ust. 17.6. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

18. NAGRODY

- 18.1. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi 80 000,00 PLN brutto. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca uznana zostanie przez Sąd Konkursowy za najlepszą.
- 18.2. W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród, jak następuje:
- 1) Nagrody pieniężne:
 - I NAGRODA – kwota pieniężna w wysokości 40 000,00 PLN brutto,
 - II NAGRODA – kwota pieniężna w wysokości 25 000,00 PLN brutto,
 - III NAGRODA – kwota pieniężna w wysokości 15 000,00 PLN brutto.
 - 2) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca uznana zostanie przez Sąd Konkursowy za najlepszą.
- 18.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.).
 - 3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
- 18.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone Prace nie będą odpowiadać bezwzględnie wiążącym wymaganiom Regulaminu Konkursu.
- 18.5. Sąd Konkursowy może zdecydować o nie przyznaniu nagrody/nagród o których mowa w ust. 18.2. i zdecydować o ewentualnym rozdzieleniu kwoty/kwot pieniężnych pomiędzy pozostałych laureatów. Decyzję tę ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 18.6. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 18.7. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 18.8. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

- 18.9. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
- 1) przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie do Konkursu na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie;
 - 2) podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr F02 do Regulaminu
 - 3) przedłożenie u Organizatora prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 18.10. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
- 1) nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 18.9. pkt 1;
 - 2) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu;
 - 3) przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich;
 - 4) odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w ust. 18.9. pkt 2.

19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 19.1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Uczestników, których Prace konkursowe otrzymały Nagrody oraz nazwy Uczestników, którzy wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Pracy konkursowej w wypadku nieuzyskania przez taką Pracę Nagrody, a także przekaże ogłoszenie o wynikach Konkursu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- 19.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 19.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe które nie otrzymały Nagrody a Uczestnicy, wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej Konkursu.
W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac nienagrodzonych.
- 19.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE

20. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 20.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 20.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 20.3. W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród, w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac.
- 20.4. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem Konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr **F02** do Regulaminu.
- 20.5. W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem, a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VI ust. 18.9. pkt 2, Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - 8) użyczenie.
- Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 20.6. Ustalenia niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.

- 20.7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć również przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 20.8. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo, m.in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji), jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji, tj. nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej.
Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
- oraz
- niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 22.5. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 20.9. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 20.10. .W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:
- 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
 - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ VIII
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

21. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

21.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

- 1) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
 - c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 2) spełniać określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 21.2.

21.2. Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator będzie żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) odpowiednich podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 21.1. pkt 1.
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
 - a) osoba wykazana na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, określona w ust. 10.6 pkt 2 lit. a.;
 - b) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - c) minimum jedna osoba lub osoby legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - d) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - e) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - f) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - g) minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
 - h) osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będące członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do wykazu należy dołączyć numery uprawnień budowlanych.

- 21.3. Uczestnicy zagraniczni, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 2415).

22. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 22.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 22.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr **F01** do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- 1) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
- 2) wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
- 3) wysokości kar umownych,
- 4) zakresu Przedmiotu usługi w tym nadzoru autorskiego oraz Dokumentacji projektowej i innych opracowań związanych z Dokumentacją,
- 5) wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II ust. 9 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 22.3. Organizator może zobowiązać Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

- 22.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.

- 22.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).

- 22.6. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

- 22.7. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu i nie dłuższym niż 6 miesięcy zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

23. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji Przedmiotu zamówienia – **18 miesięcy** od momentu podpisania Umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 24.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 24.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
- 24.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Wielka Wieś z siedzibą w Szycach, Pl. Wspólnoty 1;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Michał Skowron, e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania w/w danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IX
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

26. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU INFORMACYJNE

- 26.1. Załącznik nr **F01**
Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 26.2. Załącznik nr **F02**
Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych Prac konkursowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

27. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

- 27.1. Załącznik nr **F03a**
Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 27.2. Załącznik nr **F03b**
Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.
- 27.3. Załącznik nr **F03b1**
Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 27.4. Załącznik nr **F03b2**
Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 27.5. Załącznik nr **F03c**
Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.
- 27.6. Załącznik nr **F03d**
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 27.7. Załącznik nr **F03e**
Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 27.8. Załącznik nr **F03f**
Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

28. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 28.1. Załącznik nr **F04a**
Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.
- 28.2. Załącznik nr **F04b**
Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 28.3. Załącznik nr **F04c**
Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

29. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE DO KONKURSU

- 29.1. Załącznik nr **M01**
Opis przedmiotu konkursu.

- 29.2. Załącznik nr **M02**
Mapy oraz graficzne oznaczenie zakresu konkursu.
- 29.3. Załącznik nr **M03**
Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 29.4. Załącznik nr **M04**
Wytyczne dotyczące obsługi komunikacyjnej.
- 29.5. Załącznik nr **M05**
Wytyczne dotyczące infrastruktury technicznej.
- 29.6. Załącznik nr **M06**
Geotechniczne warunki posadowienia.
- 29.7. Załącznik nr **M07**
Bilans terenu.
- 29.8. Załącznik nr **M08**
Zestawienia tabelaryczne. (**obligatoryjny element pracy konkursowej**).