

REGULAMIN KONKURSU

KONKURS MIĘDZYNARODOWY, DWUETAPOWY, ARCHITEKTONICZNO-
URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI NOWEJ SIEDZIBY
FILHARMONII IM. K. SZYMANOWSKIEGO W KRAKOWIE.

Zmiana i korekta treści Regulaminu nr 1 z dnia 23.09.2025 r.

Zmiana nr 1 dotyczy: Rozdziału XI.1.b.bb.2 (zmienione zapisy treści Regulaminu zostały oznaczone kolorem czerwonym)

Korekta nr 1 dotyczy: Rozdziału IV pkt. 2 ppkt. 2) lit c) (korekta treści Regulaminu została oznaczona kolorem czerwonym)

Procedura Konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy, zgodnie z art. 339 oraz 329 ust 2 – 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

ORGANIZATOR:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków

przy udziale

Stowarzyszenia Architektów Polskich
Oddział Kraków
pl. Szczepański 6
31-011 Kraków

Konkurs SARP nr 1085

Strona internetowa Konkursu: <https://sarp.krakow.pl/>

Wartość Konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin Konkursu.

Kraków, wrzesień 2025 r.

SPIS TREŚCI

REGULAMIN KONKURSU	1
SPIS TREŚCI	2
DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	6
ROZDZIAŁ II. UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ	18
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	19
ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	21
ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	29
ROZDZIAŁ VI. OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH	36
ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ..	39
ROZDZIAŁ VIII. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	47
ROZDZIAŁ IX. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	51
ROZDZIAŁ X. PRAWA AUTORSKIE	55
ROZDZIAŁ XI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	58
ROZDZIAŁ XII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	66

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków.

„Uczestnik” lub „Uczestnik Konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, o którym mowa w art. 339 Ustawy.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin Konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu międzynarodowego, dwuetapowego, architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w Konkursie międzynarodowym, dwuetapowym, architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie.

„Kierownik Zamawiającego” – Zarząd Województwa Małopolskiego

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy)

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 335-337 Ustawy.

„Etap I Konkursu” – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składania Prac konkursowych Uczestników Konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do II Etapu.

„Etap II Konkursu” – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania Prac konkursowych Uczestników Konkursu, których Opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7a do Regulaminu.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu Konkursu zgodnie z art. 329 ust. 2 Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI. Regulaminu Konkursu zgodnie z art. 329 ust. 2 Ustawy.

„Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Inwestycja” – Budowa nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie wraz zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu/obiektów zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem Konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej Koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej),

projekt wnętrz oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem:

<https://sarp.krakow.pl/>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami Konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników Konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami Konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>

„Kwalifikowany podpis elektroniczny” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

„Numer identyfikacyjny Uczestnika” – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer nadany automatycznie i na zasadzie losowej przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale IX Regulaminu Konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II Nagroda pieniężna i trzy (3) równorzędne Nagrody pieniężne w formie wyróżnień), oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków

Adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział Kraków
pl. Szczepański 6
31-011 Kraków
tel. +48 504 088 203 (Sekretarz Konkursu)

(godziny pracy Biura:

poniedziałek, środa, piątek: 9:00 – 14:00,

wtorek, czwartek: 13:00 – 18:00)

Pod wskazany powyżej adres należy przesłać fizyczną formę Opracowań studialnych i Prac konkursowych

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1) Konkurs jest Konkursem realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika Konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Celem Konkursu jest uzyskanie, najlepszej pod względem architektonicznym, akustycznym, przestrzennym, funkcjonalno-użytkowym i proekologicznym, koncepcji nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 7a jako zakres opracowania konkursowego.
- 3) Wszelka komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem, a Uczestnikiem Konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) za wyjątkami określonymi w Regulaminie Konkursu, a dotyczącymi postaci fizycznej Opracowań studialnych i Prac konkursowych.
- 4) Konkurs prowadzony jest w procedurze Konkursu ograniczonego i dwuetapowego.
 - a) Etap Kwalifikacyjny:

- Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu;
- Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników Konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale IV Regulaminu.

b) Etap I Konkursu - składanie i ocena Opracowań studialnych:

- Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników Konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie w Konkursie, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale V Regulaminu;
- Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI Regulaminu oraz wyłonienie do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu;
- Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników Konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

c) Etap II Konkursu – składanie i ocena Prac konkursowych oraz rozstrzygnięcie Konkursu:

- Składanie Prac konkursowych przez Uczestników Konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VII Regulaminu;
- Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VIII Regulaminu.
- Rozstrzygnięcie Konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału IX Regulaminu;
- Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
- Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

5) Podstawową zasadą w Konkursie jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że:

- a) do momentu rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych ani Uczestników Konkursu, którzy te Opracowania lub Prace złożyli.
- b) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.

- c) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Opracowań studialnych i Prac konkursowych, przed terminem ich składania.
- 6) Nagrodami w Konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **420 000,00 zł brutto**, w tym:
- 1) **I Nagroda – 170 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie nagrodzonej Pracy konkursowej,**
 - 2) **II Nagroda – 100 000,00 zł brutto oraz**
 - 3) **trzy (3) Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w wysokości 50 000,00 zł brutto każda,**

Nagrody zostały szczegółowo omówione w Rozdziale IX Regulaminu Konkursu.

- 7) Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy.
- 8) W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zwróci Uczestnikom koszty:
- a) Opracowań studialnych, gdy Konkurs zostanie unieważniony przed zaproszeniem do składania Prac konkursowych, w łącznej kwocie 420 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem zwrotu kwoty nie wyższej niż 10 000,00 zł na Uczestnika Konkursu, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów z zachowaniem zasady proporcjonalności obniżenia zwrotu dla poszczególnych Uczestników, gdy wszystkie żądania zwrotu przekroczą w/w kwotę.
 - b) Opracowań studialnych i Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 84 000,00 zł brutto dla każdego Uczestnika Konkursu, który złożył kompletną Pracę konkursową podlegającą ocenie, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.
- 9) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Uczestnika Konkursu lub jego pełnomocnika.
- 10) Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.
- a) Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu;
 - b) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu. Organizator zastrzega, iż na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu. bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.

11) Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

12) Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów UE wdrażanych do krajowego prawa. W szczególności zastosowanie znajdują:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 r. poz. 24);

- e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452);
- g) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507);
- h) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. 2022 poz. 1713);
- i) Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.);
- j) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do ideowych koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

1) Komunikacja w Konkursie, w tym:

- a) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, uzupełnień i wyjaśnień w zakresie złożonych wniosków na wezwanie Organizatora,
- b) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- c) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu),
- d) składanie Opracowań studialnych,
- e) składanie Prac konkursowych,
- f) wymiana wszelkich informacji między Organizatorem a Uczestnikami Konkursu,
- g) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Uczestnikami Konkursu,

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących postaci fizycznej Opracowań studialnych i Prac konkursowych, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1) lit. b). oraz Rozdziale VII ust. 3 pkt 1) lit. b).

- 2) Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez Stronę internetową Konkursu.
- 3) Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.
- 4) W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
- 5) W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 6) Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez EPK konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 7) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”.

Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym w niniejszym punkcie regulaminem.

Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.
- 8) Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”.

Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się niniejszą instrukcją.

Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.
- 9) W razie problemów technicznych z EPK należy kontaktować się z help desk firmy ZETO Lublin Sp. z o.o. pod nr tel. 81 718-42-27, pon.-pt. 7:00-15:00.
- 10) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub Konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.
- 12) W celu korzystania z EPK konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 13) Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe

środki dowodowe, pełnomocnictwa, Opracowania studialne, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.

- 14) Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 15) Czas przekazania i odbioru danych poprzez EPK został określony w Harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).
- 16) Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu złożone przez Uczestników Konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału). Organizator zastrzega, że wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu złożone po tym terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.

Do wyjaśnienia treści regulaminu Konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
- 17) Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników Konkursu.
- 18) Informacje o Konkursie, zmiany treści Regulaminu, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 19) Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
- 20) Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest: Sekretarz Konkursu - **arch. kraj. Pan Rafał Mroczkowski, tel. +48 504 088 203 oraz Pani Agnieszka Galas tel. +48 12 61 60 348**

UWAGA:

Udzielane telefonicznie odpowiedzi czy wyjaśnienia nie są wiążące dla Uczestników Konkursu ani Organizatora.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	<u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u> Przekazanie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Ogłoszenia o Konkursie	10.09.2025 r.
4.2.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u> Termin składania poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień, poprzez EPK, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.	Do dnia 29.09.2025 r.
4.3.	<u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Ostateczny termin składania poprzez EPK wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	Do dnia 03.10.2025 r.
4.4.	<u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Ostateczny termin poinformowania Uczestników Konkursu poprzez EPK o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	Do dnia 24.10.2025 r.
ETAP I KONKURSU – OPRACOWANIA STUDIALNE		
4.5.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u> Zalecany termin składania poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych.	Do dnia 25.11.2025 r.

	Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.	
4.6.	<u>OPRACOWANIA STUDIALNE - SKŁADANIE</u> Ostateczny termin składania Opracowań studialnych. Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez EPK. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Opracowania studialne w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1. Do składania Opracowań studialnych w postaci fizycznej zastosowanie mają także zapisy Rozdziału V, ust. 3 pkt. 8) Regulaminu.	Do dnia 05.12.2025 r. do godziny 15.00
4.7.	<u>KWALIFIKACJA DO ETAPU II KONKURSU</u> Ostateczny termin powiadomienia poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników Konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia Uczestników do składania Prac konkursowych.	Do dnia 19.12.2025 r.
ETAP II KONKURSU – PRACE KONKURSOWE		
4.8.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 3)</u> Zalecany termin składania poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.	Do dnia 11.02.2026 r.
4.9.	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI ELEKTRONICZNEJ ORAZ POSTACI FIZYCZNEJ</u> Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez EPK.	Do dnia 06.03.2026 r. do godziny 15.00

	<i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Plansze oraz część opisową Pracy Konkursowej w postaci fizycznej należy składać na adres: korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1. Do składania Prac konkursowych w postaci fizycznej zastosowanie mają także zapisy Rozdziału VII, ust. 3 pkt. 8) Regulaminu.	
4.10.	<u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u> Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez EPK Uczestników Konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	W dniu 23.03.2026 r.
4.11.	<u>WYSTAWA POKONKURSOWA</u>	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.12.	<u>DYSKUSJA POKONKURSOWA</u>	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

Wskazane w tabeli terminy w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione na każdym etapie Konkursu, co nie wymaga zmiany treści Regulaminu Konkursu.

Uczestnicy Konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

Terminy nie będą skracane.

5. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ KONKURSU

1) Sąd Konkursowy składa się z 17 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

a) **prof. arch. Ewa Kuryłowicz** – Przewodniczący Sądu Konkursowego.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa

b) **arch. Marcin Brataniec** – Sędzia referent.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

c) **arch. Jette Hoop** – Członek Sądu Konkursowego.

d) **prof. arch. Artur Jasiński** – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

- e) **arch. Marcin Sadowski** – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa

- f) **dr arch. Piotr Wróbel** – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

- g) **dr hab. inż. arch. Mariusz Twardowski, prof. PK** – Członek Sądu Konkursowego
Izba Architektów Rzeczypospolitej Polskiej (IARP)

- h) **Iwona Gibas** – Członek Zarządu WM – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego.

- i) **prof. dr hab. inż. Jan Tadeusz Duda** – Przewodniczący Sejmiku WM – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

- j) **Anna Hamala** – Dyrektor Departamentu Inwestycji Strategicznych UMWM – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

- k) **Monika Gubała** – Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMWM – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego.

- l) **Mateusz Prendota** – Dyrektor Filharmonii Krakowskiej – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

- m) **Beata Płoska** – Zastępca Dyrektora Filharmonii Krakowskiej – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

- n) **Joanna Wnuk – Nazarowa** – dyrygentka, kompozytorka – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

- o) **Andrzej Kosendiak** – dyrygent, Doradca Dyrektora Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu do spraw artystycznych – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

- p) **Michał Klauza** – dyrygent, Dyrektor artystyczny Filharmonii Krakowskiej – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego.

- q) **dr hab. inż. arch. Andrzej Kłosak, prof. PK** – Doradca akustyczny WM – Członek Sądu Konkursowego.

Sędzia ze strony Organizatora Województwa Małopolskiego

2) Zastępca Sędziego referenta

Funkcję Zastępcy Sędziego referenta pełni **arch. Marek Bystróż** - Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków

Zastępca Sędziego referenta nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

3) Zespół Sekretarza Konkursu

a) Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: **arch. kraj. Rafał Mroczkowski** – Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski.

b) Funkcję Zastępcy Sekretarza Konkursu pełnią:

arch. Magdalena Buczyńska-Zapała – Prezes Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków.

Agnieszka Galas – Pracownik UMWM

Katarzyna Nowosad – Pracownik UMWM

Sekretarz Konkursu oraz osoby wchodzące w skład Zespołu Sekretarza Konkursu nie są członkami Sądu Konkursowego.

4) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być zaproszeni biegli. O potrzebie powołania biegłego zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5) Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych i przyznania Nagród w Konkursie.

Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Opracowaniach studialnych i Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

6) Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

a) unieważnia Konkurs;

b) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

ROZDZIAŁ II.

UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

1. Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.
2. Opracowania studialne i Prace konkursowe niespełniające wytycznych, o których mowa w Rozdziale III, ust. 1, pkt 2), nie będą zakwalifikowane do Etapu II Konkursu (w wypadku Opracowań studialnych) lub nie otrzymają Nagrody (w wypadku Prac konkursowych), **chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.**

Pozostałe wytyczne zawarte w Regulaminie Konkursu należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe i programowe. Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione, odpowiednio w Opracowaniu studialnym lub Pracy konkursowej, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Wszystkie koncepcje konkursowe, w których Uczestnicy przedstawią inne rozwiązania niż wynikające z zalecanych wytycznych Regulaminu i Załączników do niego, będą ocenione przez Sąd Konkursowy z wyjątkiem koncepcji konkursowych, które nie są zgodne z przedmiotem Konkursu.

Ocena Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia i sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie Konkursu.

3. **Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów, przy czym Opracowania studialne i Praca konkursowa nie są uznane jako dokumenty formalne.**
4. Jednym z zadań konkursowych jest racjonalne dysponowanie przestrzenią i programem pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych projektowanych pomieszczeń i przestrzeni.
5. Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników Konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu Konkursowego.
6. Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i powinny być rozważone przez Uczestników Konkursu. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Organizatora.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest koncepcja architektoniczno-przestrzenna budynku nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego w Krakowie wraz z niezbędną infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 7a jako zakres opracowania konkursowego. Zakres opracowania konkursowego jest tożsamy z zakresem realizacji Inwestycji.

Obiekt nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego powinien zapewnić optymalne warunki działalności artystycznej, kulturalnej i edukacyjnej wojewódzkiej instytucji kultury głównie poprzez sale koncertowe takie jak: Filharmoniczną Salę Koncertową, Salę Kameralną, Sale prób wraz z zapleczeniami. Sale koncertowe oraz kluczowe sale prób pod względem akustyki powinny reprezentować najwyższy światowy poziom.

Zaproponowane rozwiązania powinny cechować się doskonałymi warunkami akustycznymi oraz wysokimi walorami urbanistycznymi, architektonicznymi i funkcjonalnymi, a także dbałością środowisko i zrównoważony rozwój (innowacyjne rozwiązania proekologiczne i energooszczędne przejawiające się w szczególności ekonomiką eksploatacji).

2. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Program oraz założenia i wytyczne projektowe zostały określone w **Załączniku nr 7b do Regulaminu**.

3. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale XII Regulaminu. Materiały do Konkursu są do pobrania na Stronie internetowej Konkursu.

4. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

- 1) Organizator informuje, iż na dzień ogłoszenia Konkursu szacunkowy maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu** wynosi **415 000 000,00 zł brutto (słownie: czterysta piętnaście milionów 00/100 złotych)**.
- 2) Uczestnicy Konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik Konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań, a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej, a w przypadku jego ewentualnego przekroczenia realność uzasadnienia i zasadność tego przekroczenia, zostaną poddane ocenie Sądu

Konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale VIII Regulaminu.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi (zgodnie z definicją z Regulaminu Konkursu) dotyczącej Inwestycji został obliczony m.in. na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Koszt wykonania Przedmiotu usługi nie powinien przekroczyć kwoty stanowiącej **8 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji brutto**, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1) Uczestnikiem Konkursu może być:

- a) osoba fizyczna;
- b) osoba prawna;
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

2) Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1) mogą:

- a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- b) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

3) Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, zespoły autorskie, konsorcja.

4) Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac Konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu**.

5) Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).

7) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

8) Uczestnik Konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 2) lit a) i b), pkt 3, pkt 4) , pkt 6) oraz pkt 8-10 Ustawy;

- b) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA:

Powyższe wymagania dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie - każdego z osobna oraz podmiotów, na zasobach których Uczestnik Konkursu polega.

- d) spełniać określone przez Organizatora warunki udziału w Konkursie dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Uczestnika do realizacji przedmiotu Konkursu. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:
 - jedną osobą, która będzie uczestniczyć w opracowaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (jako autor lub członek zespołu autorskiego), **co najmniej dwóch (2) wielobranżowych dokumentacji projektowych** (obejmujących co najmniej projekt budowlany, projekty wykonawcze i przedmiar robót), na podstawie których uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dla budowy lub przebudowy (z wyłączeniem remontów)¹ budynku kategorii IX, XII, XV lub XVI² oraz pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych o których mowa powyżej do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- e) Organizator informuje, że oprócz wskazanej powyżej osoby projektanta - architekta wymaganego na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Uczestnik zaproszony do negocjacji będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa **w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu.**

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2025 r. poz. 418).

² *Kategoria IX – budynki kultury, nauki i oświaty, jak: teatry, opery, kina, muzea, galerie sztuki, biblioteki, archiwa, domy kultury, budynki szkolne i przedszkolne, żłobki, kluby dziecięce, internaty, bursy i domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, obserwatoria, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych*

Kategoria XII – budynki administracji publicznej, budynki Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych, terenowej administracji rządowej i samorządowej, sądów i trybunałów, więzień i domów poprawczych, zakładów dla nieletnich, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz obiekty budowlane Sił Zbrojnych

Kategoria XV – budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe, kryte baseny

Kategoria XVI – budynki biurowe i konferencyjne

Uwaga: dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

9) Uczestnik Konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony **w ust. 1 pkt 8) lit. d)** niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania Konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA: Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli pomiędzy Uczestnikiem Konkursu a osobą, którą będzie dysponował, będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik Konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi Konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik Konkursu będzie zachodził stosunek prawny łączący bezpośrednio strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGAZNIATORA

- 1) W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik składa wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie lub wspólnie biorących udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2) W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik Konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 2) lit a) i b), pkt 3, pkt 4) , pkt 6 oraz pkt 8-10 Ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

UWAGA: W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub polegania na zasobach innych podmiotów, oświadczenie składa każdy z Uczestników Konkursu biorących udział w Konkursie osobno oraz podmiot, na zasobach którego Uczestnik Konkursu polega.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub odpowiednio podmiotu na zasobach którego Uczestnik Konkursu polega lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- b) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- c) W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 1 pkt 9) niniejszego Rozdziału wg **Załącznika nr 3d⁴** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osoby upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub w inny sposób dopuszczony przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych³.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- d) W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie, zgodnie z ust. 2 pkt 2) niniejszego Rozdziału, na podstawie:

³ Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Uczestnik Konkursu. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 2) lit a) i b), pkt 3), pkt 4), pkt 6) oraz pkt 8-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- e) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik/ Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie ustanowili pełnomocnika wg **Załącznika nr 3e** do Regulaminu (dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub **Załącznika nr 3f** do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie).

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- **każdego** Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną
- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie/

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 3)** Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika Konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika Konkursu) jest:
- a) Uczestnik Konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu.
- 4)** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2. powyżej składać należy wyłącznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK).
- 5)** Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały

w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

- 6) W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK).
- 8) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik Konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1) Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników Konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie i podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników Konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników Konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisach Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

UWAGA: Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 2) Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - a) Został złożony po upływie terminu składania wniosków;
 - b) Został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu;
 - c) Jest niezgodny z przepisami Ustawy;
 - d) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.

- 3) W celu zachowania anonimowości Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Działania lub zaniechania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

- 4) Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie, Organizator poinformuje każdego z Uczestników Konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników Konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu, na podstawie wniosku o dopuszczenie, trzycyfrowy Numer Identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie.

W korespondencji na EPK, na etapie składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, dla Organizatora/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko Numer Identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika Konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowań studialnych i Pracy Konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V (Opracowania studialne) i Rozdziale VII (Prace konkursowe).

- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika Konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Jeżeli złożone przez Uczestników oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Organizatora, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestników warunków udziału w Konkursie, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie Opracowanie studialne które:
 - a) jest oryginalne (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej,
 - b) nie narusza zasady anonimowości,
 - c) jest zgodne z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w Rozdziale III,
 - d) nie zawiera rozwiązań wariantowych
 - e) jest wystarczająco czytelne by przeprowadzić jego ocenę.
 - f) zostało złożone w formie wymaganej w Regulaminie
- 2) Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 3) Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika Konkursu, który złożył takie Opracowania.
- 4) Opracowania studialne należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA

- 1) Opracowanie studialne musi obligatoryjnie składać się z:
 - a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 2 sztuki; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2 pkt 2). niniejszego Rozdziału
 - b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie trzy (4) strony w formacie A4 lub odpowiadającym im formacie A3,
 - c) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Opracowania studialnego (**Załącznik nr 4b** do Regulaminu).
- 2) **Wytyczne do zawartości Opracowania studialnego i jego charakteru**
 - a) Intencją Organizatora jest, aby Uczestnicy w dowolnej, aczkolwiek czytelnej formie graficznej i opisowej oraz w niezbędnym, zdaniem Uczestnika zakresie, przedstawili twórczą ideę rozwiązań programowo-przestrzennych, jako odpowiedź projektową na zadane przez Organizatora wytyczne i oczekiwania w stosunku do budynku nowej siedziby Filharmonii im. K. Szymanowskiego i zagospodarowania terenu. Opracowanie studialne ma mieć charakter pewnego manifestu i credo projektowego wyrażonego przez autorów na

przykładzie zadanego tematu konkursowego, a ukazującego ich sposób myślenia o planowaniu i późniejszym funkcjonowaniu i użytkowaniu tego typu specyficznego obiektu kultury i zagospodarowania w kontekście obecnych wyzwań środowiskowych, problemów cywilizacyjnych i przyszłościowego podejścia do eksploatacji.

- b) Oczekuje się przedstawienia propozycji projektowych jako schematy, szkice, diagramy lub w innej wybranej przez Uczestnika formie i skali.
- c) W Opracowaniu studialnym należy przedstawić treści, które pozwolą ocenić między innymi takie zasadnicze elementy rozwiązań projektowych i funkcjonalno-programowych jak:
- zasady kompozycji architektoniczno-urbanistycznej dla terenu opracowania Konkursowego i kontekstu z otoczeniem bliższym i dalszym. Należy przedstawić w formie graficznej na załączonej mapie (Załącznik nr 7a do Regulaminu) w skali 1:1000;
 - strukturę programowo - przestrzenną budynku w tym komunikację oraz relacje funkcjonalne pomiędzy elementami programu, w szczególności pomiędzy głównymi przestrzeniami koncertowymi i salami prób, z uwzględnieniem ruchu słuchaczy, wykonawców i instrumentów należy przedstawić w formie graficznej jako:
 - szkice i schematy rzutów wszystkich pięter w budynku z podziałem na pomieszczenia w skali 1:400,
 - minimum dwa (2) schematyczne przekroje w skali 1:400 pokazujące główne pomieszczenia, w tym sale koncertowe i sale prób;
 - ogólne założenia i kierunki rozwiązań architektonicznych i materiałowych zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych. Należy przedstawić w formie graficznej jako wizję zewnętrzną budynku, jak i ogólny charakter wnętrza Filharmonicznej Sali Koncertowej;
 - ogólne założenia i kierunki rozwiązań akustycznych w formie opisowej zawierającej w szczególności opis koncepcji wzajemnej lokalizacji poszczególnych głównych pomieszczeń koncertowych i sal prób w budynku (w tym w szczególności Filharmonicznej Sali Koncertowej, Sali Kameralnej, Sal prób orkiestry, Sal prób chórów, sale prób kontrabasów i harf, magazyn instrumentów) wraz z krótkim opisem koncepcji ruchu słuchaczy, wykonawców i instrumentów;
 - ogólne założenia i kierunki co do dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - ogólne założenia i kierunki rozwiązań proekologicznych i proklimatycznych w tym związanych z energooszczędnością budynku oraz rozwiązań związanych z oszczędnością kosztów eksploatacji Inwestycji.
- d) Należy przedstawić wstępne szacunkowe dane o charakterystyce zabudowy i zagospodarowania, a w szczególności wynikające z wymogów MPZP.

Szacunkowe dane powinny uwzględniać w szczególności:

- szacunkową powierzchnię całkowitą budynku;
- szacunkową powierzchnię użytkową budynku;
- szacunkową powierzchnię zabudowy;
- szacunkową powierzchnię biologicznie czynną;
- liczbę oraz szacunkową powierzchnię kondygnacji nadziemnych i podziemnych oraz wysokość budynku;
- ilość miejsc parkingowych na terenie.

e) Należy podać wstępny szacunkowy koszt realizacji Inwestycji.

f) Szacunkowe dane o inwestycji oraz koszcie jej realizacji nie wchodzi w zakres maksymalnie 3 stron A4 i mogą zostać przedstawione na dodatkowych formatkach A4.

3) KARTA IDENTYFIKACYJNA Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą **Załącznik nr 4b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Opracowania studialnego należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

4) Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Opracowanie nie respektujące tych wymagań nie będzie podlegało ocenie.

5) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

6) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1) Opracowanie studialne lub jego część składa się:

- a) obligatoryjnie postaci elektronicznej złożonej poprzez EPK w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2) poniżej,
- b) dodatkowo Organizator wymaga złożenia Opracowania studialnego w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 3) dostarczonej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Załącznik nr 4a do Regulaminu.

Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej Opracowania studialnego jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych, a co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.

2) Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ** Opracowania studialnego:
 - pliki w formacie TIF lub JPG z arkuszami A3 o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdego arkusza jako oddzielny plik TIF lub JPG),
- b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ** Opracowania studialnego:
 - jeden plik w formacie PDF z częścią opisową i danymi - rozdzielczość 300dpi
- c) **KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ** Opracowania studialnego
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA: kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Opracowania studialnego.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ i CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Opracowania studialnego pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiego Opracowania.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3. pkt 2) lit. a) i b). (tj. wyłącznie CZĘŚĆ GRAFICZNĄ i CZĘŚĆ OPISOWĄ) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na EPK).

3) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a) **CZĘŚĆ GRAFICZNĄ** Opracowania studialnego:
 - wydrukowane arkusze w formacie A3 – zaleca się spięcie arkuszy w jeden zeszyt formatu A3 wraz z częścią opisową w A4.
- b) **CZĘŚĆ OPISOWĄ** Opracowania studialnego:

- wydrukowany zeszyt formatu A4 - zaleca się spięcie części opisowej w jeden zeszyt formatu A3 wraz z częścią graficzną.

4) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Opracowania studialnego.

- a) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi Konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Opracowania studialnego na zasadach jak poniżej.

- b) Uczestnik Konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- Na pierwszej stronie postaci fizycznej CZEŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu,
- w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na CZEŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Na CZEŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Jakiegolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- c) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika Konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Opracowania studialnego do oceny.

Zaleca się aby pliki były pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika Konkursu. Jeżeli pliki Opracowania studialnego będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Opracowania studialnego względem członków Sądu Konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem Opracowania studialnego do oceny.

- d) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez

Organizatora. Pliki w jakikolwiek sposób zabezpieczone nie będą podlegały ocenie.

e) Zaleca się zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 5) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną, a postacią fizyczną Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 6) Postać fizyczną Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie powinno zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS MIĘDZYNARODOWY, DWUETAPOWY, ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI NOWEJ SIEDZIBY FILHARMONII IM. K. SZYMANOWSKIEGO W KRAKOWIE”

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

- 7) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem Konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 8) Postać fizyczna Opracowania studialnego przesłana przez operatora pocztowego, pośłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika za wyjątkiem sytuacji gdy Opracowanie w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym, z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego), a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Opracowania w terminie, co zostanie udowodnione przez Uczestnika Konkursu. W sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim, takie Opracowanie zostanie przyjęte do oceny. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.
- a) Wycofanie postaci fizycznej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania studialnego, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

- b) Wycofanie postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez EPK.
- 9)** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań.
- W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 8). powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie studialne zgodnie z wymogami składania Opracowań.
- 10)** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym** (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)
 - a) Trafność wpisania pod względem urbanistycznym i architektonicznym nowych obiektów i zagospodarowania terenu w istniejącą działkę i jej kontekst.
 - b) Trafność przyjętych ogólnych założeń projektowych wyrażających kierunki i zasady programowania, funkcjonowania i użytkowania Inwestycji.
 - c) Trafność rozplanowania głównych pomieszczeń koncertowych i sal prób w budynku oraz efektywność przyjętej koncepcji ruchu słuchaczy, wykonawców i instrumentów.
- 2) Kryteria o znaczeniu drugorzędowym** (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)
 - a) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych oraz ich efektywność i zasadność.
 - b) Zastosowanie rozwiązań dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność i inkluzywność.
 - c) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji, a w szczególności do oszczędności kosztów jej eksploatacji.

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 1)** Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wytycznymi formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu, uwzględniając w ocenie kryteria określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2)** Sąd Konkursowy, podczas analizy Opracowań stwierdza ich zgodność z Regulaminem, kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny, przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność schematyczność proponowanych rozwiązań.
- 3)** Opracowania studialne, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu Konkursu nie będą zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.
- 4)** Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria), kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne

i zagospodarowanie. Przy ocenie Opracowań kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie, szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd Konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników ogólnych, szacunkowych kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji (Rozdział III. ust. 3 pkt 1), co może wpłynąć na ogólną ocenę Opracowania i kwalifikację Uczestnika do Etapu II Konkursu.

- 5) Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II**
- a) Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów Konkursowych, uprawnionych do oceny, w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - b) Każdy z Sędziów Konkursowych dysponować będzie, w kolejnych głosowaniach, liczbą głosów zgodną z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
 - c) Sędzia Konkursowy, oceniając Opracowania studialne, może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne.
 - d) Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 3 punkty (głosy) lub mniej.
 - e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych.
 - f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz lit. d) powyżej) aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie do pięciu (5), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- 6) Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi i zalecenia do Opracowań studialnych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu Konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Opracowania takie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.**
- 7) Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze do pięciu (5) Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:**

- a) listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
- b) ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień,
- c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników Konkursu,
- d) informacje, opinie i uzasadnienie oceny dla wszystkich Opracowań studialnych,
- e) ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Opracowaniach odbiegają od preferowanych przez Organizatora, a wyrażonych w wytycznych niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik, zdaniem Sądu Konkursowego, w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Opracowanie studialne cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż zostało zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie każdego Uczestnika Konkursu, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej Konkursu bez ujawniania nazw Uczestników Konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników Konkursu i Opracowań studialnych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników Konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie Numer Identyfikacyjny Uczestnika nadany Uczestnikowi przez EPK.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:
 - a) oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana,
 - b) nie naruszająca zasady anonimowości,
 - c) zgodna z przedmiotem Konkursu o którym mowa w Rozdziale III. ust. 1,
 - d) nie zawierająca rozwiązań wariantowych,
 - e) wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę,
 - f) została złożona w formie wymaganej Regulaminem,
 - g) która jest kontynuacją twórczą przedstawionych w Opracowaniu studialnym propozycji projektowych.
- 2) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 3) **Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów** lub Uczestnika Konkursu, który złożył taką Pracę.
- 4) Prace konkursowe należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 1) Praca Konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:
 - a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 6 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2 pkt 2). niniejszego Rozdziału,
 - b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 10 stron A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynków, tabela parametrów budynków oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr 6b do Regulaminu), a także tabela kosztów realizacji Inwestycji i kosztów Przedmiotu usługi po Konkursie (stanowiąca Załącznik nr 6a do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej,
 - c) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu),
- 2) **CZĘŚĆ GRAFICZNA** Pracy Konkursowej – zalecenia do zawartości
 - a) Koncepcja zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego wykonana na załączonej mapie do celów projektowych w skali 1:500.

Rysunek powinien zawierać wszystkie elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:

- lokalizację nowo projektowego budynku - na rysunku należy przedstawić rzut dachu oraz wskazać wejścia do budynku.
- układ komunikacji z jednoznacznym określeniem zasady obsługi komunikacyjnej budynku i terenu opracowania (w tym p.poż, dostawy, parkowanie, place, komunikacja piesza i rowerowa),
- układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
- lokalizację obiektów małej architektury, elementów oświetlenia oraz innych elementów zagospodarowania terenu,
- układ zieleni, w tym nowej i istniejącej,
- lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników,
- charakterystyczne rzędne wysokościowe.

b) Schemat powiązań widokowych i przestrzennych z dalszym otoczeniem.

c) Rzuty wszystkich kondygnacji budynku Filharmonii (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu w skali 1:250.

Na rzutach opisać pomieszczenia oraz ich wielkość.

d) Minimum 3 charakterystyczne przekroje przez budynek Filharmonii w skali 1:250. Dopuszcza się przekroje łamane.

e) Dla każdej z trzech głównych sal (Filharmonicznej Sali Koncertowej, Sali Kameralnej i Sali prób orkiestry) rzuty (wszystkich poziomów widowni sal) i przekroje (w tym min. 1 przekrój podłużny i min. 2 przekroje poprzeczne). Skala 1:250. Przekrój podłużny należy prowadzić w osi symetrii sali. Przekroje poprzeczne należy poprowadzić prostopadle do osi symetrii sceny i/lub sali. Dla każdej z sal wykonać dwa niezależne przekroje poprzeczne, jeden przez środek sceny oraz drugi przez środek Sali. Na rzutach i przekrojach pokazać i nazwać główne elementy projektu odpowiedzialne za spełnienie wymagań akustycznych oraz nanieść główne wymiary.

f) Wszystkie elewacje budynku Filharmonii ukazujące charakter architektury i materiałów w skali 1:250.

g) Jedna wizualizacja z „lotu ptaka” od strony wejścia głównego do budynku.

h) 7 wizualizacji w tym:

- jedna wizualizacja z pozycji człowieka ukazująca z zewnątrz najbardziej charakterystyczną elewację budynku Filharmonii i strefę wejściową do budynku,
- jedna wizualizacja wnętrza budynku Filharmonii pokazująca hol wejściowy,

- dwie wizualizacje wnętrza budynku Filharmonii pokazujące Filharmoniczną Salę Koncertową (widok ze sceny na widownię, oraz widok z widowni w kierunku sceny),
 - jedna wizualizacja wnętrza budynku pokazująca Salę Kameralną,
 - jedna wizualizacja wnętrza budynku pokazująca Salę prób orkiestry,
 - jedna wizualizacja wnętrza budynku pokazująca typową przestrzeń wspólną.
- i) Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy, czy oznaczeń, jak też na dodatkowych schematach / rysunkach.
- j) Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy, czy oznaczeń, jak też na dodatkowych schematach / rysunkach.
- k) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika Konkursu.

Dla wizualizacji dopuszcza się dowolną technikę graficzną w tym wizualizacje komputerowe, rysunki perspektywiczne odręczne, kolaże itp. pod warunkiem zachowania czytelności i jednoznaczności dla potrzeb oceny przez Sąd Konkursowy.

3) **CZĘŚĆ OPISOWA** Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

Maksymalnie 10 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:

- a) autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę przyjętych rozwiązań oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- b) Szczegółowe założenia koncepcji w zakresie:
- rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych itp,
 - rozwiązań akustycznych, w tym w szczególności opis (max 1,5 strony A4) sposobu w jaki autorzy planują osiągnąć wymagania akustyczne w Filharmonicznej Sali Koncertowej, w odniesieniu do:
 - zapewnienia właściwych warunków akustycznych dla słuchaczy;
 - zapewnienia właściwych warunków akustycznych dla wykonawców na scenie;

- zapewnienia możliwości dostosowania sali dla wszystkich przewidywanych funkcji jej wykorzystania, w tym określenie rodzaju, lokalizacji i powierzchni (w m²) elementów zmiennej akustyki;
- zapewnienia możliwości dostosowania kształtu i powierzchni sceny dla wszystkich przewidywanych funkcji jej wykorzystania;
- zapewnienia wymaganego poziomu tła akustycznego i wymaganej izolacyjności akustycznej;

opis powinien zawierać podstawowe wymiary Filharmonicznej Sali Koncertowej, w tym kubaturę, wysokość, szerokość, długość, odległość od krawędzi sceny do najdalej leżącego miejsca, liczbę miejsc na widowni w rozbiciu na poszczególne obszary i poziomy wraz z informacją o przyjętych wymiarach foteli (szerokość) i odstępach pomiędzy rzędami. Należy również podać powierzchnię sceny (zakres wartości) oraz jej szerokość i głębokość

- opis (max 0,5 strony A4) sposobu w jaki autorzy planują osiągnąć wymagania akustyczne dla Sali Kameralnej i trzech dużych sal prób (orkiestrowej i obu chórów)
- rozwiązań nagłośnienia, oświetlenia i mechaniki scenicznej dla Filharmonicznej Sali Koncertowej, Sali Kameralnej i sali prób orkiestry ,
- założeń ochrony przeciwpożarowej,
- rozwiązań konstrukcyjnych,
- rozwiązań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- rozwiązań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi, w tym w szczególności w zakresie zaopatrzenia w energię i gospodarki wodami opadowymi,
- rozwiązań przestrzennych zagospodarowania i form małej architektury,
- zieleni.

Dodatkowo CZĘŚĆ OPISOWA powinna zawierać:

- c) Tabelę programową budynków (Załącznik nr 6b1 do Regulaminu).
- d) Tabelę podstawowych parametrów budynków (Załącznik nr 6b2 do Regulaminu)
- e) Tabelę bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 6b3 do Regulaminu).
- f) Informacje dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6a do Regulaminu.

UWAGA:

Praca nie zawierająca powyższych informacji (lit. f) nie będzie podlegała ocenie.

g) Pomniejszone do formatu A3 plansze CZĘŚCI GRAFICZNEJ.

4) KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu **jako jedyny element postaci** elektronicznej Pracy konkursowej **naależy obligatoryjnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- *Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub*
 - *osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub*
 - *Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.*
- 5) Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy,
- Praca nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona**, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika Konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.
- 6) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 7) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1) Pracę konkursową lub jej część składa się:

- a) obligatoryjnie w postaci elektronicznej poprzez EPK w zakresie określonym w ust.3 pkt 2) poniżej,
- b) dodatkowo Organizator wymaga złożenia Pracy konkursowej w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 3), lit. a) i b) poniżej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1, za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 5a do Regulaminu.

Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej Pracy konkursowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może

nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych, co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.

2) Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

a) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:

– pliki w formacie TIF lub JPG z planszami 100x70cm o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik TIF lub JPG),

b) CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:

– jeden plik w formacie PDF z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2 pkt 3) powyżej (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w ust. 2 pkt 3) lit. j) - rozdzielczość 300dpi),

c) KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej

– plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ i CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej, pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiej Pracy.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lit. a), b) (tj. wyłącznie CZĘŚĆ GRAFICZNĄ i CZĘŚĆ OPISOWĄ) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na EPK).

3) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi zawierać:

a) CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:

- wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm naklejony na sztywny, lekki podkład.

b) CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:

- wydrukowany zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami CZĘŚCI OPISOWEJ Pracy konkursowej wymienionymi w ust. 2.pkt. 3. Niniejszego Rozdziału

4) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Pracy konkursowej.

a) EPK automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu, na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi

Konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Jest to ten sam Numer, którym Uczestnik Konkursu kodował Opracowanie studialne i także tym samym Numerem Uczestnik musi zakodować Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.

b) Uczestnik Konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- Na pierwszej stronie postaci fizycznej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu,
- w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.

UWAGA:

- Na arkuszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej **nie należy** umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

c) Jakiegolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

d) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika Konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny.

Zaleca się aby pliki były także pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika Konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sadu Konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny.

5) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

6) Postać fizyczną Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać, pod rygorem pominięcia pracy w ocenie, opisane w sposób następujący:

„KONKURS MIĘDZYNARODOWY, DWUETAPOWY, ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI NOWEJ SIEDZIBY FILHARMONII IM. K. SZYMANOWSKIEGO W KRAKOWIE”

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

- 7) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem Konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 8) Postaci fizyczne Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika za wyjątkiem sytuacji, gdy Praca w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego), a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Pracy w terminie, co zostanie udowodnione przez Uczestnika Konkursu. W sytuacji wskazanej w zdaniu poprzednim, taka Praca konkursowa zostanie przyjęta do oceny.
- 9) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

- a) Wycofanie postaci fizycznej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
- b) Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez EPK.

- 10) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 8). powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 11) Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VIII.

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) Kryteria o znaczeniu pierwszorzędowym** (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)
 - a) Trafność wpisania pod względem urbanistycznym i architektonicznym nowych obiektów i zagospodarowania terenu w istniejącą działkę i jej kontekst.
 - b) Atrakcyjność i oryginalność proponowanych rozwiązań architektonicznych.
 - c) Efektywność i zasadność rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych i programowych budynku i zagospodarowania.
 - d) Efektywność zastosowanych rozwiązań akustycznych.
 - e) Trafność rozplanowania głównych pomieszczeń koncertowych i sal prób w budynku oraz efektywność przyjętych założeń w zakresie ruchu słuchaczy, wykonawców i instrumentów.
 - f) Zastosowanie rozwiązań dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność i inkluzywność.
 - g) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych, uwzględniających wymagania akustyczne sal koncertowych, oraz ich efektywność i zasadność.
- 2) Kryterium o znaczeniu drugorzędowym**
 - a) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji, a w szczególności do oszczędności kosztów jej eksploatacji.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ZASADY ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- 1)** Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wytycznymi formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu uwzględniając w ocenie kryteria określone w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2)** Sąd Konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych, przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 3)** Prace konkursowe, które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu Konkursu nie otrzymają Nagrody, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.

- 4) Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku:
- a) kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd Konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział III. ust. 3 pkt 1) Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej jednej z Nagród.
 - b) kryterium związanego z efektywnością zastosowanych rozwiązań akustycznych. W przypadku tego kryterium ocenie podlegać będą takie zagadnienia dla głównych pomieszczeń akustyki kwalifikowanej jak:
 - geometria pomieszczeń (kształt, kubatura, wymiary, sposób rozproszenia dźwięku, rodzaj materiałów wykończeniowych);
 - czas pogłosu i możliwości jego zmiany;
 - dla Sal Koncertowych – metoda i jej skuteczność dla zapewnienia wczesnych odbić i wczesnych bocznych odbić dźwięku w kierunku widowni;
 - dla Sal Koncertowych – scena i jej otoczenie, w tym warunki akustyczne dla wykonawców i dostosowalność sceny do przewidzianych funkcji;
 - dla Sal Koncertowych – kształt widowni, w tym układ i rozmieszczenie miejsc w Sali oraz maksymalna odległość do sceny od najdalszego słuchacza.
- 5) Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne jakie mogą się znaleźć w Regulaminie i załącznikach mają charakter intencjonalny, muszą być rozważone przez Uczestników Konkursu i uwzględnione w Pracach konkursowych. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Organizatora.
- 6) Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowej:
- a) Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny i wytycznych konkursowych oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów Konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - b) Każdy z Sędziów Konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

- c) Sędzia Konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia Konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.
 - d) Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 3 punkty (głosy) lub mniej.
 - e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie wytycznych konkursowych.
 - f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikujące do otrzymania I lub II Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody.
 - g) Głosowanie ostateczne, w wypadku większej liczby Prac niż 2, może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielne nad przyznaniem II Nagrody.
 - h) Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Pozostałe Prace konkursowe są upoważnione do otrzymania Nagród w formie wyróżnień. Sąd Konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.
- 7) Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu Konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Pracom takim została przyznana jedna z Nagród.
- 8) Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji autorów wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 9) Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- a) listę Prac konkursowych i ich ranking,

- b) ewentualne uwagi Członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie Konkursu,
 - c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników Konkursu,
 - d) informacje, opinie i uzasadnienie oceny dla wszystkich Prac konkursowych,
 - e) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - f) zalecenia Sądu Konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik, zdaniem Sądu Konkursowego, w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne, natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z Nagród.
- 10)** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem.
- 11)** Jeśli sytuacja opisana w ust. 2 pkt 10) niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego Praca uznana została za najlepszą (I Nagroda) i Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego tj. zdobywcę II Nagrody i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

ROZDZIAŁ IX. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1) W Konkursie mogą zostać przyznane dwie Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej oraz do trzech Nagród pieniężnych w formie wyróżnień.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne oraz Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż **420 000,00 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród Prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego Praca otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII. ust. 2.

- 2) W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

a) Nagrody pieniężne

– I NAGRODA

kwota pieniężna w wysokości **170 000,00 zł brutto**;

– II NAGRODA

kwota pieniężna w wysokości **100 000,00 zł brutto**;

- b) Do trzech (3) Nagród pieniężnych w formie wyróżnień w wysokości **50 000,00 zł brutto** każda.

- c) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego Praca otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

- 3) Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
b) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 4) Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród.

- 5) O ile któraś z regulaminowych Nagród pieniężnych nie zostanie przyznana, Sąd Konkursowy może przewidzieć inny podział puli przeznaczonej na Nagrody,

w tym Nagrody na zasadzie wyróżnień, z zastrzeżeniem, iż kwoty regulaminowe Nagród nie zostaną pomniejszone.

- 6) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej oraz Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej wyłącznie Pracy, która otrzymała największą liczbę punktów (głosów).
- 7) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów (głosów).
- 8) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie Nagród pieniężnych w formie wyróżnień pozostałym Pracom Konkursowym, które nie uzyskały I lub II Nagrody pieniężnej.
- 9) Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac Konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 10) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 11) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 120 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych).
- 12) Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
 - a) przedstawienie przez Uczestnika Konkursu na wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Konkursie (w przypadku laureata I lub II Nagrody) .
 - b) Podpisanie przez Uczestników Konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 13) Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i/lub nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik Konkursu:

- a) Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 12) lit. a) powyżej lub przedstawione dokumenty nie potwierdzają braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Konkursie (w przypadku laureata I lub II Nagrody).
- b) Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie Konkursu.
- c) Przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- d) Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w ust. 1 pkt 12) lit b) powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników Konkursu lub jego unieważnieniu, Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi, poprzez EPK, Uczestników Konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestnika/Uczestników wspólnych wybranej Pracy Konkursowej albo autorów oraz Uczestników wybranych Prac Konkursowych.
- 2) W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z odpowiednim wyprzedzeniem Uczestników Konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 3) Po zatwierdzeniu wyników rozstrzygnięcia Konkursu, nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi Uczestników odrębnie oraz umieści stosowne informacje na Stronie internetowej Konkursu.

Prace konkursowe które nie otrzymały Nagród, a Uczestnicy wrzucili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac, mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej.

W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy, Organizator (w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych które nie otrzymały Nagród) w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika Konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.

- 4) Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne, jak również Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi poprzez osobisty odbiór przez

Uczestnika lub upoważnioną przez Uczestnika osobę w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ X. PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 2) Organizator, niezależnie od terminu wypłaty Nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia w całości lub części nagrodzonych Prac konkursowych i Opracowań studialnych przez Organizatora lub podmioty czy osoby wskazane przez Organizatora, z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac. Poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz ze złożeniem Pracy konkursowej każdy z Uczestników – w zakresie swoich autorskich praw osobistych - zobowiązuje się nie sprzeciwiać ww. czynnościom.
- 3) Uczestnicy Konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania z Organizatorem umowy dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów informacyjnych, promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty Nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 4) W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem, a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w ust. 1 pkt 3). powyżej, Uczestnicy Konkursu udzielą Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu dla celów przeprowadzenia Konkursu, informacyjnych, reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora, jego programów, audycji i publikacji, z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) rozpowszechnianie w dowolnej skali lub części, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji

przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- f) wykorzystanie w dowolnej części;
 - g) użyczenie.
- 5)** Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 6)** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 7)** Prawo wykonywania praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania Utworu lub wykonania innego prawa zależnego innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika Konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika Konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika Konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. 6% wartości Dokumentacji projektowej.
- Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
- oraz
- niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale XI ust. 2. pkt 5). Z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego Praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 8)** Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z Utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 9)** W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Utworów nabytych od Uczestnika na podstawie regulacji Konkursu, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik Konkursu:

- a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Organizatora;
- b) zwróci otrzymaną Nagrodę w terminie wynikającym z otrzymanego wezwania;
- c) zwolni Organizatora od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z Utworów.

ROZDZIAŁ XI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1) Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

a) Nie podlegać wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 2) lit a) i b), pkt 3, pkt 4) , oraz pkt 8-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

b) Spełniać określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż :

ba) posiada doświadczenie w należyтым wykonaniu, w ciągu ostatnich 15 lat przed otrzymaniem zaproszenia do udziału w negocjacjach, co najmniej dwóch (2) wielobranżowych dokumentacji projektowych (obejmujących co najmniej projekt budowlany, projekty wykonawcze i przedmiar robót), na podstawie których uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dla budowy lub przebudowy (z wyłączeniem remontów) budynku kategorii IX, XII, XV lub XVI wraz z nadzorem autorskim dotyczącym tych budynków, dla których wydane zostało to pozwolenie, o powierzchni całkowitej min. 10 000 m² każdy,

bb) ponad warunek wskazany na etapie dopuszczenia do udziału w Konkursie, co najmniej następującymi osobami:

1) minimum jedną osobą, Głównym Projektantem Akustyki, który będzie uczestniczyć w opracowaniu Dokumentacji projektowej i pełnieniu nadzoru autorskiego, która w okresie ostatnich 15 lat przed otrzymaniem zaproszenia do udziału w negocjacjach, opracowała (jako autor lub współautor) projekt ochrony przeciwdźwiękowej i akustyki wnętrz dla co najmniej dwóch sal koncertowych dedykowanych muzyce klasycznej o pojemności widowni nie mniejszej niż 1 000 miejsc każda oraz pełniła nadzór autorski w zakresie akustyki nad tymi projektami do momentu

uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz posiada doświadczenie w przygotowaniu i wykonaniu pomiarów akustycznych na modelu sali koncertowej w skali nie mniejszej niż 1 do 30,

2) minimum

1. jedną osobą, Projektantem Technologii Scenicznej, która będzie uczestniczyć w opracowaniu Dokumentacji projektowej i pełnieniu nadzoru autorskiego, która w okresie ostatnich 15 lat przed otrzymaniem zaproszenia do udziału w negocjacjach, opracowała (jako autor lub współautor) projekt technologii scenicznej dla co najmniej dwóch sal koncertowych dedykowanych muzyce klasycznej lub sal operowych lub teatralnych o pojemności widowni nie mniejszej niż 1 000 miejsc każda oraz pełniła nadzór autorski w zakresie technologii scenicznej nad tymi projektami do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
2. jedną osobą, Projektantem Oświetlenia Scenicznego, która będzie uczestniczyć w opracowaniu Dokumentacji projektowej i pełnieniu nadzoru autorskiego, która w okresie ostatnich 15 lat przed otrzymaniem zaproszenia do udziału w negocjacjach, opracowała (jako autor lub współautor) projekt oświetlenia scenicznego dla co najmniej dwóch sal koncertowych dedykowanych muzyce klasycznej lub sal operowych lub teatralnych o pojemności widowni nie mniejszej niż 1 000 miejsc każda oraz pełniła nadzór autorski w zakresie oświetlenia scenicznego nad tymi projektami do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
3. jedną osobą, Projektantem Nagłośnienia Sal, która będzie uczestniczyć w opracowaniu Dokumentacji projektowej i pełnieniu nadzoru autorskiego, która w okresie ostatnich 15 lat przed otrzymaniem zaproszenia do udziału w negocjacjach, opracowała (jako autor lub współautor) projekt nagłośnienia sali dla co najmniej dwóch sal koncertowych dedykowanych muzyce klasycznej lub sal operowych lub teatralnych o pojemności widowni nie mniejszej niż 1 000 miejsc każda oraz pełniła nadzór autorski w zakresie nagłośnienia nad tymi projektami do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

UWAGA

Organizator dopuszcza, aby powyższe warunki z pkt 1., 2. i 3. spełniała jedna osoba.

- 3) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 4) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

- 5) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 6) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 7) minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 8) minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie z dziedziny architektury krajobrazu;

ww osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c) Spełniać określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych).

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskaże wartości wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie wykorzystany średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu przesłania zaproszenia do negocjacji.

- 2) Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy podać numer uprawnień budowlanych, jeżeli dotyczy.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami

- lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny, art. 109 ust. 1 pkt, 8 i 10 ustawy.
- 3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).

4. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 1) Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym w zaproszeniu.
- 2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności:
- a) zakresu kompletnej Dokumentacji projektowej oraz innych opracowań niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz wyboru Generalnego Wykonawcy robót budowlanych,
 - b) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - c) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) wysokości kar umownych,
 - e) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale III. ust 4 Regulaminu Konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe. Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

- 3) Organizator zobowiązuje Uczestnika Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej do uwzględnienia ewentualnych zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy. Wykonawca będzie także zobowiązany uwzględniać wszelkie uwagi Konserwatora zabytków.
- 4) Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej unieważnieniem postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 5) Organizator zastrzega, iż zawarcie umowy na wykonanie Przedmiotu usługi nastąpi po uzyskaniu przez Organizatora prawa własności nieruchomości.
- 6) Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji Uczestnika Konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności ocenę.
- 7) Brak zawarcia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikiem Konkursu na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika Konkursu podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIACH, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

7. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi wynosi do 68 miesięcy r.

8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 1) Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się

zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:
www.uzp.gov.pl.

- 2) Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
- 3) Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO - informuje się, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

2) Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; mail: iodo@umwm.malopolska.pl

3) Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu.

4) Kategoria danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu.

5) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dnia zakończenia Konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu Konkursu oraz postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich.

6) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 10-21 RODO.

7) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych.

9) Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy Umowy, której przedmiotem jest wsparcie Zamawianego w przygotowaniu i przeprowadzeniu Konkursu tj. od Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział Kraków, pl. Szczepański 6, 30-047 Kraków.

10) Informacja dotycząc zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

ROZDZIAŁ XII.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU – INFORMACYJNE

1) Załącznik nr 1

Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Załącznik nr 2

Wzór umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy konkursowej wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

1) Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2) Załącznik nr 3b

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz. art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 2) lit a) i b), pkt 3, pkt 4) pkt 6), oraz pkt 8-10 Ustawy,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

3) Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

4) Załącznik nr 3d

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

5) Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

6) Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1) Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci fizycznej Opracowania studialnego.

2) Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1) Załącznik nr 5a

Wzór pokwitowania złożenia postaci fizycznej Pracy konkursowej.

2) Załącznik nr 5b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ OPRACOWANIA STUDIALNEGO LUB/I PRACY KONKURSOWEJ

1) Załącznik nr 6a

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

2) Załącznik nr 6b (6b1, 6b2, 6b3)

a) Tabela 1 programowa dla budynków (Załącznik nr 6b1).

b) Tabela 2 parametrów dla budynków (Załącznik nr 6b2).

c) Tabela 3 bilansu terenu opracowania konkursowego (Załącznik nr 6b3).

6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE I INFORMACYJNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

1) Załącznik nr 7a

Mapa do celów projektowych dla terenu opracowania Konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.

2) Załącznik nr 7b

Założenia i wytyczne do opracowania koncepcji Konkursowej:

f) Załącznik nr 7b1 – Program oraz założenia i wytyczne (tekst)

g) Załącznik nr 7b2 – Program oraz założenia i wytyczne (Tabela programowa)

3) Załącznik nr 7c

Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Grzegórzki – Centrum.

4) Załącznik nr 7d

- a) Załącznik nr 7d1 – Opinia geotechniczna wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego.
- b) Załącznik nr 7d2 – Wstępna opinia geotechniczna w zakresie warunków hydrogeologicznych.

5) Załącznik nr 7e

- a) Załącznik nr 7e1 – Inwentaryzacja dendrologiczna.
- b) Załącznik nr 7e2 – Inwentaryzacja przyrodnicza

6) Załącznik nr 7f

Wytyczne akustyczne.

7) Załącznik nr 7g

Wymagania informacyjne dotyczące standardu wykonania modelu BIM.

8) Załącznik nr 7h

Informacja od gestorów mediów.

9) Załącznik nr 7i

Zdjęcia terenu opracowania Konkursowego oraz kontekstu terenu, w tym zdjęcia i wideo z drona.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.